



ATTO DI COSTITUZIONE

DI ASSOCIAZIONE CULTURALE E NATURALISTICA

SENZA SCOPO DI LUCRO

L'anno 1995 (millenovecentonovantacinque), addì 14
(quattordici) del mese di luglio

tra i signori:

MICHELE ZANETTI, nato a Portomaggiore (FE) il 29.09.1947,
residente in Musile di Piave, Via Martiri 127, codice fiscale
ZNT MHL 47P29 G916T

MARCOLIN CORINA, nata a Noventa di Piave (VE) il 28.10.1950,
residente in Santo Stino di Livenza, Via Don Sturzo 2/a,
codice fiscale MRC CRN 50R68 F963S

RENZO FAGOTTO, nato a San Donà di Piave (VE) l'11.04.1950,
residente in Ceggia, Via Pola 21/3, codice fiscale PGT RNZ
50D11 H823L

VITTORIO ANASTASIA, nato a Latisana (UD) il 04.07.1962,
residente in Teglio Veneto, Via Lugugnana 37, codice fiscale
NST VTR 62L04 E473F

MAURO NANTE, nato a San Donà di Piave (VE) il 17.05.1967 ed
ivi residente in Via N. Sauro 13, codice fiscale NNT MRA
67E17 H823V

LUCIA BRAGATO, nata a Jesolo (VE) il 27.05.1953, residente in
San Donà di Piave, Via Verona 14, codice fiscale BRG LCU
53E67 C388W

MAURIZIO DONADELLI, nato a Venezia il 28.02.1952, residente

Maria Clara Marchetto
Maurizio Donadelli
Roberto
Paul Ruffe
Alessandra Pecuto
Lucia Prodel
Clara Spavanti
Michele Zanetti
Codice Venetini
Vilho A...

in Quarto d'Altino, Via Marconi 55, codice fiscale DND MRZ

52B2B L736Y

CHIARA MAZZANTI, nata a Cremona il 25.02.1962, residente in

Udine, Via T. Deciani 50/1, codice fiscale MZZ CHR 62B65

D150R

ALESSANDRA PEZZUTO, nata a San Donà di Piave (VE) il

04.02.1968 ed ivi residente in Vicolo Filanda 3, codice

Fiscale PZZ LSN 68B44 H823C

PAOLO ROCCAFORTE, nato a Mestre il 30.08.1962 ed ivi

residente in Via Monte Rua 2, codice fiscale RCC PLA 62M30

F159A

UGO SCORTEGAGNA, nato a Fossalta di Portogruaro (VE) il

06.09.1957, residente in Mira Porte, Via Bernini 38/L, codice

fiscale SCR GUJ 57P06 D741Q

MARIA CLARA MASCHIETTO, nata a San Donà di Piave*ed ivi

residente in Via Manzoni 16, codice fiscale MSC MCL 40H62

H823L *nata il 22.06.1940

si stipula quanto segue:

1 - E' costituita un'Associazione culturale e naturalistica

senza scopo di lucro sotto la denominazione

IL PENDOLINO

con sede in Noventa di Piave (VE), Via Romanziol 130.

2 - L'Associazione ha per oggetto:

a) promuovere iniziative di carattere didattico,

scientifico, culturale, atte a favorire conoscenza,

Maria Clara Maschietto
Maurizio Squatella
Ugo Scortegagna

Paolo Roccaforte
Alessandra Pezzuto
Chiara Maschietto
Ugo Scortegagna

Michela Zanetti
Carina Marcolin
Ugo Scortegagna
Paolo Roccaforte

tutela e valorizzazione dell'ambiente in tutte le sue componenti;

b) promuovere, organizzare e sviluppare attività di educazione ambientale e di didattica delle scienze naturali, mediante visite guidate al Centro Didattico Naturalistico "Il Pendolino", esperienze didattico-naturalistiche nel laboratorio e nel giardino del Centro Didattico Naturalistico, visite guidate al Sentiero Natura collegato al Centro, visite ad ambienti naturali rivolte ai docenti e agli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado;

c) programmare, organizzare e svolgere corsi di formazione e di aggiornamento del personale docente ed educativo;

d) promuovere, organizzare e svolgere corsi formativi ed informativi di tipo scientifico;

e) stabilire rapporti di collaborazione con Musei, Istituti scientifici, laboratori, parchi, associazioni ambientaliste, Enti ed Istituzioni per la realizzazione di attività e ricerche di tipo didattico, ambientale, naturalistico.

(L'Associazione Naturalistica Sandonatese sarà interlocutore privilegiato dell'Associazione "Il Pendolino" per la promozione di attività cogestite relative alla formazione naturalistica e alla didattica naturalistica. I soci dell'A.N.S. potranno accedere alle

Messa Clara Marchiello
Hauzinge Scudelle
M. P. (M. P.)

Rob. P. P. P.
Alessandra Pezzato
Lucia P. P.
Clara P. P.

M. P. P.
Carine Luonolin
M. P. P.
M. P. P.
Monte Mauro

attività promosse dall'Associazione "Il Pendolino" con diritto di priorità e con particolari agevolazioni);

f) svolgere attività di consulenza, assistenza e collaborazione con il mondo della scuola per la realizzazione di specifici programmi di educazione ambientale e di progetti didattico-naturalistici;

g) organizzare e svolgere attività didattico-ricreative di tipo naturalistico, in collaborazione con enti locali e con altre associazioni che perseguono gli stessi scopi;

h) creare un collegamento operativo fra Centri di Educazione Ambientale operanti a livello provinciale e regionale;

i) promuovere scambi culturali con Centri di Educazione Ambientale operanti a livello regionale e nazionale;

l) individuare, proporre e organizzare percorsi didattico-naturalistici e scientifici nel territorio per rendere fruibile agli studenti, ai ricercatori, alla comunità, aree di particolare interesse naturalistico ambientale;

m) promuovere e partecipare a convegni, simposi, seminari, conferenze, incontri-dibattito di carattere didattico, naturalistico, scientifico.

L'Associazione, in via subordinata ed al fine di ottenere i mezzi necessari al raggiungimento degli scopi associativi, potrà svolgere attività commerciali che, a puro titolo esemplificativo, potranno essere la vendita, anche per

Marie Claire Marchetti
Hansjoerg von Rodde
Ugo Bonifazi

Fabrizio Ruffini
Alessandra Pezzato
Lucia Proietti
Clara Gastaldi

Michela Zucchi
Carine Bianchi
Vito Inglese
Piero G. B.
Monica Marco



corrispondenza, di materiali didattico-naturalistici e materiale divulgativo di informazione scientifica, propri o prodotti da terzi del tipo:

- opuscoli informativi su temi ambientali
- quaderni di documentazione
- esperienze didattiche interdisciplinari
- testi didattici
- quaderni operativi di tipo didattico-naturalistico
- opuscoli naturalistici
- manifesti didattico-naturalistici
- giochi didattico-naturalistici
- materiale audiovisivo di tipo didattico-naturalistico (diapofilm, videocassette, audiocassette).

L'Associazione potrà comunque svolgere qualsiasi attività che riterrà opportuna per il conseguimento dei propri scopi.

3 - Il Fondo Associativo viene costituito in lire 180.000.= sottoscritto in denaro degli associati in parti uguali fra loro.

4 - La durata dell'Associazione è fissata fino al 31.12.2020.

5 - Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Sociale, si procede alla nomina del Consiglio di Amministrazione, composto da cinque membri.

A comporre il Consiglio, che rimarrà in carica per un triennio, vengono nominati i signori:

MICHELE ZANETTI Presidente - Direttore

Mane Clara Manducato
Maniisio Lucadelli
Maniisio
Mane
Paolo Ruffante
Alessandra Perzato
Federica Proppati
Paolina
Michèle Zanetti
Giuse Boncolin
Paolina

CORINNA MARCOLIN Vice Presidente - Coordinatore Didattico

RENZO PAGOTTO Segretario

VITTORIO ANASTASIA Consigliere

MAURO NANTE Consigliere

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Sociale, il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione, senza limitazioni di sorta.

Esso ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritiene opportuni od utili per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi associativi, esclusi soltanto quelli che la Legge ritiene inderogabilmente riservati all'Assemblea degli Associati.

6 - Gli esercizi sociali si chiuderanno al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 1995 (millenovecentonovantacinque).

7 - L'Associazione sarà retta, oltre che dal presente atto costitutivo, anche dallo Statuto Sociale e dal Regolamento del Centro Didattico Naturalistico "IL Pendolino" che, previa lettura datane ai componenti, si allegano al presente atto sotto la lettera "A", onde ne formino parte integrante e sostanziale.

Mauro Nante

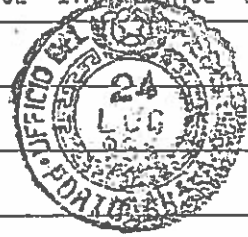
Mauro Nante
Corinna Marcolin
Vittorio Anastasia

Renzo Pagotto

Alessandra Pezzato
Lucia Bonaventura
Elisa Gassanich

Mauro Nante

Corinna Marcolin
Vittorio Anastasia
Renzo Pagotto
Mauro Nante



UFFICIO DEL REGISTRO DI PORTOGRUARO

ATTO REG. IL 24 LUG. 1995 AL N. 1995 S. 3

Spese L. 15.12800 (Costo di autenticazione) per trascrizione

di cui Lire " " per INVIM

e L. " " per INVIM

IL DIRETTORE

[Signature]



UFFICIO REGISTRO PORTOGRUARO

ASSOCIAZIONE "IL PENDOLINO"
VIA ROMANZIOL. 130
30025 NOVENTA DI PIAVE (VE)

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO
IL 24 LUG. 1996 N. 1996/5
(art. 16 D.P.R. 131/98)

STATUTO

COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

ART. 1

Si costituisce con il nome di ASSOCIAZIONE "IL PENDOLINO" una Associazione culturale e naturalistica senza scopo di lucro e apertistica.

SEDE

ART. 2

L'Associazione "Il Pendolino" ha sede in RomanzioI, Comune di Noventa di Piave, presso l'edificio dell'ex Scuola Materna Statale in via RomanzioI, n. 130.

SCOPI

ART. 3

L'Associazione ha come scopi:

- 1) la gestione del Centro Didattico Naturalistico "Il Pendolino" finalizzata alla sua fruizione da parte dei docenti e degli studenti della Scuola di ogni ordine e grado e dei cittadini.
- 2) la conservazione delle strutture espositive, dei materiali naturalistici e degli altri strumenti didattici in dotazione al Centro.
- 3) l'integrazione e il perfezionamento dei materiali e delle strutture espositive.
- 4) la promozione e la realizzazione di attività finalizzate all'educazione ambientale, alla didattica delle scienze naturali, all'istruzione e alla ricerca scientifica di tipo naturalistico.
- 5) la promozione e la realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale docente ed educativo.

ATTIVITA'

ART. 4

Per il conseguimento dei suoi fini l'Associazione si propone pertanto di:

*Monte Mamon
Via - strada
Cian - strada*

A) promuovere iniziative di carattere didattico, scientifico, culturale, atte a favorire conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente in tutte le sue componenti.

B) Promuovere, organizzare e sviluppare attività di educazione ambientale e di didattica delle scienze naturali, mediante visite guidate al Centro Didattico Naturalistico "Il Pendolino", esperienze didattico-naturalistiche nel laboratorio e nel giardino del C.D.N., visite guidate al Sentiero Natura collegato al C.D.N., visite ad ambienti naturali, rivolte ai docenti e agli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado.

C) Programmare, organizzare e svolgere corsi di formazione e di aggiornamento del personale docente ed educativo.

D) Promuovere, organizzare e svolgere corsi formativi e informativi di tipo scientifico.

L'Ass. E) Stabilire rapporti di collaborazione con Musei, Istituti scientifici, Laboratori, Parchi, Associazioni Ambientaliste, Enti ed Istituzioni per la realizzazione di attività e ricerche di tipo didattico, ambientale, naturalistico.

(L'Associazione Naturalistica Saronatese sarà interlocutore privilegiato dell'Associazione "Il Pendolino" per la promozione di attività cogestite relative alla formazione naturalistica e alla didattica naturalistica. I soci dell'A.N.S. potranno accedere alle attività promosse dall'Associazione "Il Pendolino" con diritto di priorità e con particolari agevolazioni).

F) Svolgere attività di consulenza, assistenza e collaborazione con il mondo della scuola per la realizzazione di specifici programmi di educazione ambientale e di progetti didattico-naturalistici.

G) Organizzare e svolgere attività didattico-ricreative di tipo naturalistico, in collaborazione con enti locali o con altre associazioni che perseguono gli stessi scopi.

H) Creare un collegamento operativo fra Centri di Educazione Ambientale operanti a livello provinciale e regionale.

I) Promuovere scambi culturali con Centri di Educazione Ambientale operanti a livello regionale e nazionale.

L) Individuare, proporre e organizzare percorsi didattico-naturalistici e scientifici nel territorio per rendere fruibile agli studenti, ai ricercatori, alla comunità, aree di particolare interesse naturalistico-ambientale.

M) Promuovere e partecipare a convegni, simposi, seminari, conferenze, incontri-dibattito di carattere didattico, naturalistico, scientifico.

L'Associazione, in via subordinata ed al fine di ottenere i mezzi necessari al raggiungimento degli scopi associativi, potrà svolgere attività commerciali che, a

Monte Mound.
Riv. F. 10/10
Chiesa Spasari
Luca Scafato

puro titolo esemplificativo, potranno essere la vendita, anche per corrispondenza, di materiali didattico-naturalistici e materiale divulgativo di informazione scientifica, propri o prodotti da terzi del tipo:

- Opuscoli informativi su temi ambientali
- Quaderni di documentazione
- Esperienze didattiche interdisciplinari
- Testi didattici
- Quaderni operativi di tipo didattico-naturalistico
- Opuscoli naturalistici
- Manifesti didattico-naturalistici
- Giochi didattico-naturalistici
- Materiale audiovisivo di tipo didattico-naturalistico (diapositive, videocassette, audiocassette).



L'Associazione potrà comunque svolgere qualsiasi attività che riterrà opportuna per il conseguimento dei propri scopi.

PATRIMONIO

ART. 5

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Le strutture e i materiali naturalistici che arredano e andranno ad arredare il C.D.N. "Il Pendolino"
- I residui di gestione precedenti
- Le quote annuali dei soci
- I contributi di Enti pubblici e/o privati
- I lasciti e le donazioni
- Le somme derivanti da convenzioni con Enti pubblici e/o privati
- I proventi di gestione di attività e iniziative occasionali e/o permanenti
- I proventi della vendita del materiale prodotto e/o diffuso dal C.D.N.

SOCI

ART. 6

Costituiscono l'Associazione le seguenti categorie di soci:

- a) Soci Attivi: che svolgono le attività previste all'Art. 4 del presente Statuto.
- b) Soci Sostenitori: che aderiscono all'Associazione condividendone le finalità e versando una quota sociale pari ad almeno quattro volte la quota dei Soci Attivi.

*Monte Mario
Pesceto
Libro Verde
C.D.N. Pendolino*

ART. 7

Chi intende essere ammesso come Socio Attivo o Socio Sostenitore dovrà presentare al Consiglio Direttivo domanda scritta che dovrà contenere:

- a) Indicazione del nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita.
- b) L'attività svolta o le esperienze effettuate inerenti la didattica, le attività culturali, la divulgazione scientifica e l'attività di animazione.
- c) L'attività che si intende eventualmente svolgere in relazione agli scopi sociali;
- d) La quota sociale che propone di sottoscrivere;
- e) La dichiarazione di accettare lo Statuto e il regolamento interno dell'Associazione e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

ART. 7

I Soci Attivi devono essere presentati da due soci regolarmente iscritti, aver svolto attività riguardanti la conservazione e la gestione del Centro da almeno tre mesi ed aver frequentato gli appositi corsi di formazione organizzati dal C.D.N. se intendono accedere al ruolo di guida didattica o turistica.

Sull'accoglimento della richiesta di adesione decide il Consiglio Direttivo dell'Associazione, in via inappellabile.

Vengono nominati soci fondatori i componenti il "Gruppo di Lavoro per Il Pendolino" dell'Associazione Naturalistica Sandonatese.

ART. 8

I soci sono obbligati:

- a) al versamento della quota sociale annualmente deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- b) all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

ORGANI SOCIALI

ART. 9

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci
- b) il Consiglio Direttivo

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 10

L'Assemblea è costituita dai Soci Attivi e dai Soci Sostenitori, iscritti dall'anno precedente, che siano in regola con il versamento delle quote sociali.

L'Assemblea è indetta in sessione ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di settembre, per la discussione e l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo; in sessione straordinaria ogniqualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o lo richieda la metà dei soci. La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo di avviso scritto contenente l'ordine del giorno, almeno otto giorni prima della data fissata per le assemblee medesime.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, dal Vicepresidente o da un membro del Consiglio Direttivo.

DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA

ART. 11

Hanno diritto al voto i soci presenti ed i soci assenti mediante delega firmata e presentata al Presidente in numero di una per ciascun socio partecipante. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno i due terzi degli associati in prima convocazione. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero di intervenuti.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta degli associati.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 12

L'Assemblea elegge tra i soci, in regola con il versamento della quota sociale, un Consiglio Direttivo composto da cinque membri. Il Consiglio Direttivo rimane in carica tre anni ed è rieleggibile. Si ritiene decaduto il Consiglio Direttivo da cui si siano dimessi tre consiglieri.

Il Presidente convocherà quindi, entro 30 giorni, l'assemblea dei soci per procedere a nuova nomina.

POTERI E COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 13

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario.

Presidente e Vicepresidente vengono nominati sulla base della specifica esperienza maturata nell'attività didattica e organizzativa presso il Centro.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di ordine tecnico, organizzativo e amministrativo per attuare gli scopi dell'Associazione enunciati dal presente Statuto.

Il Consiglio direttivo invierà a cadenza semestrale un rendiconto ai soci riguardante le attività e i programmi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei voti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno.

Il Regolamento

IL PRESIDENTE

ART. 14:

Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, ha la firma sociale e dà attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo.

È sua facoltà, in caso di cessazione dalla carica di un consigliere per dimissioni, perdita della qualifica di socio o cause di forza maggiore, nominare un sostituto scelto tra i Soci Attivi dell'Associazione.

Il Presidente svolge l'incarico di Direttore del Centro Didattico Naturalistico "Il Pendolino".

Il Regolamento

IL VICEPRESIDENTE

ART. 15

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni ed ha la firma sociale.

Qualora il Presidente per assenza o impedimento non possa svolgere le proprie funzioni, il Vicepresidente gli subentra nella stessa carica.

Il Vicepresidente svolge l'incarico di Coordinatore Didattico del Centro.

IL SEGRETARIO

ART. 16

Il Segretario cura gli aspetti amministrativi dell'Associazione. Egli rende conto del proprio operato al Presidente e al Vicepresidente e redige annualmente il Bilancio, evidenziando dettagliatamente il rendiconto delle operazioni di cassa e lo Stato Patrimoniale dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Segretario, le sue mansioni vengono temporaneamente svolte dal Vicepresidente.

Il Consiglio Direttivo può comunque affidare gli adempimenti burocratico-amministrativi a consulente esterno all'Associazione.

REGOLAMENTO E INCARICHI FUNZIONALI DEL CDN IL PENDOLINO

ART. 17

Il Consiglio Direttivo applica un Regolamento interno al C.D.N.

Il Regolamento fissa le regole per la sua conduzione tecnica, definisce i compiti delle figure operative del Centro e viene approvato dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

E' compito del Consiglio Direttivo applicare il Regolamento.

Il Regolamento può essere modificato su proposta del Consiglio Direttivo e a seguito di convenzioni con altri Enti, riguardanti il C.D.N Il Pendolino. Le modifiche devono essere approvate dall'Assemblea dei soci.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 18

La durata dell'Associazione è illimitata, tuttavia l'Assemblea Straordinaria dei Soci potrà deliberare lo scioglimento dell'Associazione, qualora siano favorevoli almeno i quattro quinti dei soci aventi diritto al voto.

In caso di liquidazione e scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea Straordinaria è tenuta a deliberare la forma e i modi di destinazione delle residue consistenze patrimoniali, assolti gli obblighi pendenti.

Viene comunque sancito dalla presente che le residue pendenze patrimoniali dovranno essere, in ogni caso devolute ad altra o ad altre associazioni ambientaliste o, in subordine, ad enti pubblici.

ART. 19

Per quanto non contemplato dal presente Statuto si rimanda alle norme e disposizioni del Codice Civile.

REGOLAMENTO DEL CENTRO DIDATTICO NATURALISTICO "IL PENDOLINO"

Premessa

1. Il presente documento regola gli adempimenti gestionali, definisce le responsabilità, fissa i termini degli incarichi nominali e detta le regole base per la conduzione tecnica del Centro Didattico Naturalistico "Il Pendolino"

2. Le attività relative alla gestione verranno svolte dalle seguenti figure funzionali:

a. Direttore

b. Coordinatore didattico

Direttore e Coordinatore didattico

3. Svolgono le mansioni di Direttore e di Coordinatore didattico del Centro, il Presidente e il Vicepresidente dell'Associazione "Il Pendolino".

L'incarico ha durata triennale. In caso di dimissioni il Presidente e il Vicepresidente si intendono automaticamente decaduti dagli incarichi di Direttore e di Coordinatore didattico.

4. Al Direttore e al Coordinatore didattico sono affidati i compiti seguenti:

a. rappresentare il C.D.N. presso Enti o Organizzazioni interessati alla sua conoscenza e fruizione;

b. organizzare ed attivare iniziative promozionali e di valorizzazione del C.D.N. come previsto dall'Art. 4 dello Statuto

c. proporre al Consiglio Direttivo investimenti per l'integrazione o il miglioramento qualitativo e funzionale delle strutture

d. verificare lo stato di manutenzione dei materiali e delle strutture e decidere gli opportuni interventi di conservazione.

e. assicurare i rapporti con il Comune di Noventa di Piave, proprietario dell'edificio e con altri Enti con cui siano state stipulate convenzioni.

5. Il Direttore e il Coordinatore rispondono del proprio operato al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea dei Soci cui sottopongono una relazione sull'andamento del C.D.N. con cadenza semestrale, accompagnato da un programma preventivo di spesa e di investimento.

UFFICIO REGISTRO PORTOGRUARO.

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO

IL 24 LUG. 1985 N. 1396
(art. 16 D.P.R. 131/85)



[Handwritten signature]

6. Il Direttore e il Coordinatore sentito il parere del segretario dell'Associazione, sono comunque investiti di piena autonomia per gli adempimenti di spesa nell'ambito delle attività e delle opere previste dal programma preventivo d'investimento.

7. Al Coordinatore didattico sono inoltre affidati i compiti seguenti:

a. raccogliere le prenotazioni di visita e organizzarle nell'apposito calendario

b. coordinare le attività didattiche di visita al centro e di laboratorio da parte delle scolaresche

c. svolgere attività di consulenza e di assistenza agli insegnanti che effettuano visite preliminari al CDN.

Il Coordinatore didattico può delegare le suddette mansioni ad altri soci attivi.

Guide didattiche e accompagnatori turistici

9. Le Guide didattiche e gli Accompagnatori turistici vengono nominati dal Direttore e dal Coordinatore didattico sulla base di specifica e provata preparazione didattico-naturalistica.

10. Le Guide didattiche dovranno assolvere l'attività di guida, esplicazione e assistenza alle scolaresche ed ai docenti su specifica richiesta del direttore o del coordinatore didattico.

11. Gli accompagnatori turistici, su specifica richiesta del Direttore o del Coordinatore didattico, dovranno svolgere attività di guida e di esplicazione per i visitatori che accedono al Centro in visita organizzata o in orario extrascolastico.

12. Le Guide didattiche e gli Accompagnatori turistici, su richiesta del Direttore o del Coordinatore didattico potranno svolgere anche attività di guida a percorsi didattico-naturalistici e scientifici nel territorio come previsto dall'ART. 4, punto L. dello Statuto dell'Associazione.

13. È previsto un indennizzo, soggetto a ritenuta d'acconto, per le prestazioni professionali delle Guide didattiche, degli Accompagnatori turistici, per le attività di consulenza didattica e di docenza, sulla base di deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

14. Il Presidente e il Vicepresidente per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente regolamento percepiranno un rimborso spese carburante sulla base di deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Visite al C.D.N

15. Il C.D.N è aperto alle scolaresche e ai docenti in orario scolastico, previa prenotazione

16. Il C.D.N. è aperto al pubblico in orario extrascolastico, comprese le domeniche.

Manutenzione del C.D.N

17. le operazioni di pulizia dei locali museali possono essere affidate, mediante incarico diretto, a collaboratori esterni.

18. Le operazioni di manutenzione del verde, per la parte non assunta direttamente dai servizi tecnici del Comune di Noventa di Piave, possono essere affidate a collaboratori esterni.

Disposizioni finali

20. Il presente regolamento dovrà costituire parte integrante delle convenzioni tra Il Pendolino, il Comune di Noventa di Piave ed altri enti pubblici o privati

Michela Zanetti

Corina Lucchi

Maria Muro

Monica Mauri

Raffyolo

Polo Rocaforte

Alessandra Pezzato

Lucia Brogato

Anora Mariani

Maria Clara Marchetti

Donatella Maurizi

Ughetto